

北京劳动保障职业学院

国家级专业技术人员继续教育基地

劳职继教〔2020〕17号

关于举办2020年人力资源和社会保障 专业技术人员培训班的通知

在疫情防控常态化形势下，随着劳动力市场需求升温，就业局势逐步回稳，维护劳资双方合法权益，建立稳定和谐的劳动关系对各行各业的复苏和发展起着关键作用。为助力复工复产，提升首都各行业人力资源和社会保障领域专业技术人员的专业素质，推动行业持续健康发展，北京劳动保障职业学院国家级专业技术人员继续教育基地将于近期举办系列公益培训。具体安排如下：

一、培训时间

2020年9月15日-12月20日。

二、培训费用

公益培训，全部课程免费，集体和个人可根据需要参加一期或多期培训。

三、培训形式

全程线上授课，线下互动和答疑辅导。以专题形式举办四期培训班。

四、培训对象

各企事业单位负责人、处室/部门负责人、人力总监、人事主管、HR岗位专业人员、参与用工管理的项目经理及其他相关在校师生、社会人员等。

五、师资队伍

本次系列培训由 12333 培训专家、业内具有较高理论高度和丰富实践经验的专家授课。以理论+案例+实操的方式，为企事业单位进行政策解读、实操演练，使企事业单位能够合法、合理、合规地做好劳资风险防控。

六、培训证书

按时完成课程学习考核，提交教学评价的学员，可获得由北京劳动保障职业学院“国家级专业技术人员继续教育基地”颁发的电子结业证书。

七、培训安排（课表如遇优化调整，请以上课平台通知为准。）

第一期：劳动保障法规政策专题培训（时间：9月15日至10月5日）

序号	科目	学时	内容
1	社会保险缴费政策解析-1	2	(一) 一年来社保缴费政策变化介绍与解析 (二) 疫情期间社保“缓、免、减”政策
2	社会保险缴费政策解析-2	2	(三) 工龄认定与视同缴费年限认定政策 (四) 特殊人群的社保缴费政策及各地趋势 (五) 合法合理节约社保缴费的用工措施
3	养老保险政策介绍与实务处理	1	(一) 基本养老保险的缴费政策介绍 (二) 基本养老保险待遇领取政策介绍 (三) 异常情况的处理
4	医疗保险政策与实务	1	(一) 医疗保险就医政策与案例 (二) 医疗保险异地就医政策
5	失业保险与就业促进优惠政策	2	(一) 失业保险缴费政策 (二) 失业保险待遇政策 (三) 失业保险与促进就业相关优惠政策
6	工伤认定	1	(一) 参保范围 (二) 工伤认定 (三) 劳动能力鉴定
7	工伤员工管理及风险防范	1	(一) 工伤待遇支付 (二) 劳动合同管理 (三) 工伤风险防范
8	工伤风险管理与盲区指引	1	(一) 工伤风险的盲区 (二) 商业保险的选择 (三) 职业病工伤的防范
9	用工模式设计	2	(一) 非劳动关系用工模式介绍 (二) 用工风险防范

第二期：劳动关系管理专题培训（时间：2020年10月10日至10月30日）

序号	科目	学时	内容
1	劳动关系之一—劳动合同	2	(一) 劳动合同订立、履行和变更 (二) 劳动合同解除和终止
2	劳动关系之一—劳动合同	2	(三) 劳务派遣和非全日制用工 (四) 医疗期
3	劳动关系之一—劳动标准	1	(一) 工作时间及工时制度 (二) 休息休假制度
4	劳动关系之一—工资与福利	1	(一) 工资支付保障
5	劳动关系之一—权益保障	1	(一) 劳动保障监察
6	劳动关系之一—权益保障	1	(二) 劳动人事争议仲裁
7	劳动仲裁与诉讼	1	(一) 劳动仲裁与诉讼程序梳理 (二) 证据规则与举证责任
8	劳动仲裁与诉讼	1	(三) 劳动争议调解
9	灵活用工	1	(一) 灵活用工的模式与运用 (二) 灵活用工的法规政策
10	灵活用工	1	(三) 灵活用工的实务操作
11	新时代用工变革与管控技巧	1	(一) 新时代背景下的用工变革 (二) 中国用工体系与变革创新 (三) 三种模式设计与管理技巧

第三期：社保公积金实操专题培训（时间：11月5日至11月25日）

序号	科目	学时	内容
1	单位业务申报	1	(一) 申报流程 (二) 操作要点 (三) 常见问题
2	职工业务申报	1	(一) 申报流程 (二) 操作要点 (三) 常见问题
3	征缴业务申报	1	(一) 申报流程 (二) 操作要点 (三) 常见问题
4	其他业务申报	1	(一) 申报流程 (二) 操作要点 (三) 常见问题
5	公积金业务讲解（一）	1	(一) 公积金缴存 (二) 公积金提取

6	公积金业务讲解（二）	1	（一）公积金转移 （二）公积金贷款
7	公积金业务讲解（三）	1	（一）公积金综合业务概述 （二）公积金综合业务讲解
8	企业版业务申报（一）	1	（一）社保数据采集与申报 （二）常见问题
9	企业版业务申报（二）	1	（一）医疗费用报销 （二）常见问题
10	企业版业务申报（三）	1	（一）学校版软件功能讲解 （二）常见问题
11	企业社保业务培训（五险案例解析）（一）	1	（一）养老保险 （二）失业保险
12	企业社保业务培训（五险案例解析）（二）	1	（一）生育保险 （二）工伤保险 （三）医疗保险
13	中国社保体系与实务精解	1	（一）中国社会保险体系 （二）四类群体四种情形 （三）社保基数实务解读 （四）社保政策发展前瞻 （四）社保违法待遇影响

第四期：效益提升与职业发展专题培训（时间：12月1日至12月20日）

序号	科目	学时	内容
1	绩效管理方法论	2	（一）绩效管理概述 （二）绩效计划与绩效监控
2	企业如何提升绩效管理水平	2	（三）绩效评价与绩效管理工具 （四）绩效反馈与结果应用
3	职业生涯规划	2	（一）职业生涯规划对用人单位和个人的作用和意义 （二）职业生涯规划设计方法
4	企业职业生涯管理方法	2	（三）典型行业和岗位的职业生涯管理分析
5	绩效管理中的高效沟通	1	（一）高效沟通的认知和方法
6	高效沟通打造高绩效团队	2	（二）如何与不同风格的领导沟通 （三）如何与下属沟通

八、报名方式

1. 以集体为单位报名的，按附件要求统一填写报名表（见附件），发至邮箱 bvclass@163.com 后开通专门微信群，推送专题学习信息。

2. 社会人员个人报名，可直接扫码进入微信群，在群内填写个人信息，参与

专题学习。



3. 开课前 5 天开放微信群报名，请参考以下进度进入微信群学习。

9 月 10 日-10 月 5 日：劳动保障法规政策专题培训

10 月 5 日-10 月 30 日：劳动关系管理专题培训

10 月 30 日-11 月 25 日：社保公积金实操专题培训

11 月 25 日-12 月 20 日：绩效提升与职业发展专题培训

九、联系方式

王老师：手机/微信：18001177856 64941678

何老师：手机/微信：13910100050 64941628

十、附件

1. 2020 年人力资源和社会保障专业技术人员培训集体报名表
2. 授课教师简介

北京劳动保障职业学院
国家级专业技术人员继续教育基地

2020 年 9 月 1 日